

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



นายวัชระ ราชโกฏิ
หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้รายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

คำนำ

การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ ได้จัดทำขึ้นตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมีการวิเคราะห์ ผลการประเมินประเด็นที่ควรพัฒนา ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ ตามหนังสืออำเภอหนองหงส์ด่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๒๓.๒๘/ว ๙๙๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วได้รับทราบจุดข้อบกพร่องของการประเมินผล ITA ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น จากการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมจะนำจุดที่บกพร่อง นำไปแก้ไขและพิจารณาปรับปรุง พัฒนา และเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ให้ดีขึ้น ตลอดจนการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไปนั้น จะต้องเน้นการส่งเสริมสนับสนุนการแก้ไขให้ตรงจุดจากการประเมินผล ๆ การปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลและบริการสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากการพิจารณาแล้วหากดำเนินการข้อ ๙ กับข้อ ๑๐ ได้แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ จะมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ITA และมีการพัฒนาได้ดีเยี่ยม โดยวิธีปฏิบัติต้องกำหนดนโยบายโครงการ กิจกรรม การกำกับควบคุม การกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและบริการสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ จะทำให้ลดโอกาสทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อีกทั้งประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานจากภาคประชาชน โดยจัดทำกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เป็นเป้าหมายที่จะทำให้ผลการประเมิน ITA ผ่านดีเยี่ยมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และต่อไปในอนาคต

หากการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ ขาดตกบกพร่องประการใด ต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

สำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความ คิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้ หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน ทั้งนี้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

ระเบียบวิธีการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA ในปัจจุบันนี้ ยังคงมีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) และหลักการทางสถิติ มีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการประเมินอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถ สะท้อนผลการดำเนินงานและการรับรู้ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

กรอบแนวคิดและเกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน ITA มีที่มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจาก ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความ คิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ๓๐ ข้อคำถาม ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ส่วนที่ ๒ การเก็บ ข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความ คิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน ๓ ตัวชี้วัด ๑๕ ข้อคำถาม ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้า

เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ ข้อคำถาม ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนถึงสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารเงิน

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสการ

ประมวลผลและเกณฑ์การประเมินผล

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนน ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของ ข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนัก แบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่เครื่องมือการประเมินใด ที่ไม่ได้มีการปฏิบัติการประเมินตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนด เครื่องมือการประเมินนั้นจะไม่ถูกประมวลผลคะแนน ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน จะไม่ประมวลผลคะแนนทั้งหมด
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด IIT

> กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑)

> กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๒) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๒)

> กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด OIT

ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมิน มากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมินและการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตาม การประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหา เกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๘๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ นอกจากประโยชน์ที่จะช่วยให้การตีความผลการประเมิน ITA มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ และป้องกันการเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลการประเมิน ITA แล้ว ประโยชน์ที่ได้อีกประการหนึ่งจากการปรับเปลี่ยน Rating Score ใหม่ คือ การทำให้ผู้อ่านผลการประเมินได้ทราบถึงระดับคะแนนรายเครื่องมือของหน่วยงานได้ทันที ยกตัวอย่างเช่น หากหน่วยงานใดมี Rating Score อยู่ที่ระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” นั้นหมายความว่า หน่วยงานนั้นมีคะแนนในทุกเครื่องมือการประเมิน ทั้งจากบุคลากรภายใน ผู้มาติดต่อรับบริการจากภายนอก และระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ทั้ง ๓ ด้าน ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นต้น ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับวิธีการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบเดิมนั้น ผู้อ่านผลการประเมินจะทราบเพียงแค่ว่า หน่วยงานมีผลการประเมินในภาพรวมในระดับใด โดยไม่ทราบถึงค่าคะแนนในแต่ละเครื่องมือ แต่ในการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบใหม่ จะทำให้ผู้อ่านผลการประเมินหรือผู้ที่มีความสนใจสามารถทราบถึงระดับคะแนนรายเครื่องมือของหน่วยงานได้อย่างทันที และสามารถตีความผลการประเมินได้ชัดเจนขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับการนำผลการประเมินไปใช้ต่อยอดวิเคราะห์และตีความต่อไป ทั้งนี้ การปรับ Rating Score ไม่กระทบกับวิธีการคิดคะแนน ITA ที่กำหนดไว้เดิม ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใด ได้มีการกำหนด ให้ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "คะแนน ผลการประเมิน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

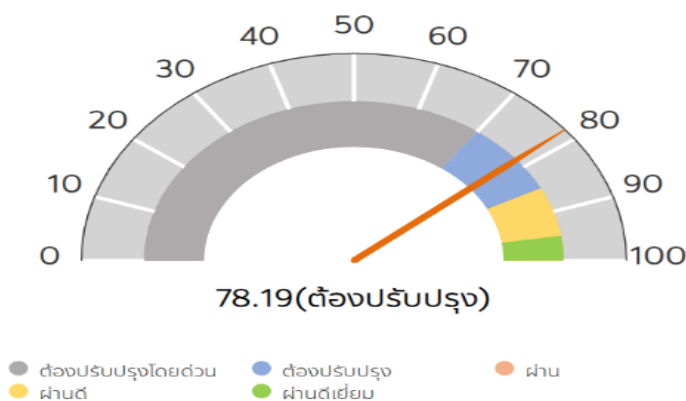
**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว : ๗๘.๑๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน : B : ต้องปรับปรุง

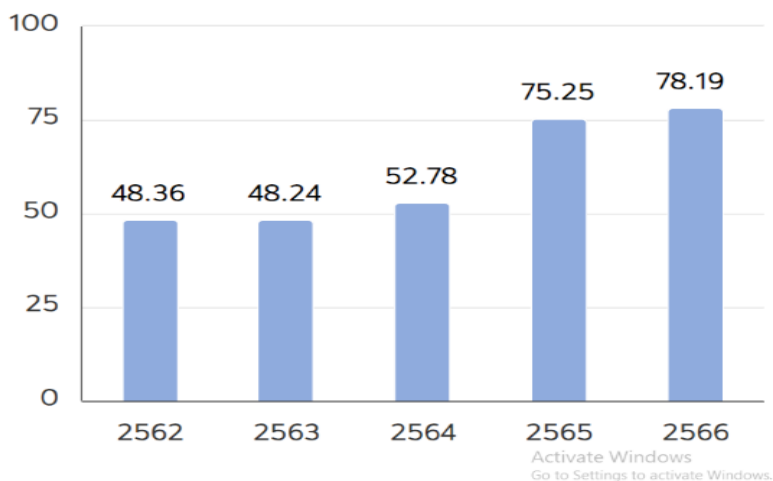
ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๑๐	ผ่าน
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๗๙.๘๖	ต้องปรับปรุง
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๘๒.๗๗	ต้องปรับปรุง
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๐.๗๘	ต้องปรับปรุง
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๘.๓๖	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๓๘	ต้องปรับปรุง
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๖.๙๐	ต้องปรับปรุง
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๕๖	ต้องปรับปรุง
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๗๐.๐๐	ต้องปรับปรุง
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	ผ่าน

จากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากระบบ ITAS ซึ่งผู้รับผิดชอบ ได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

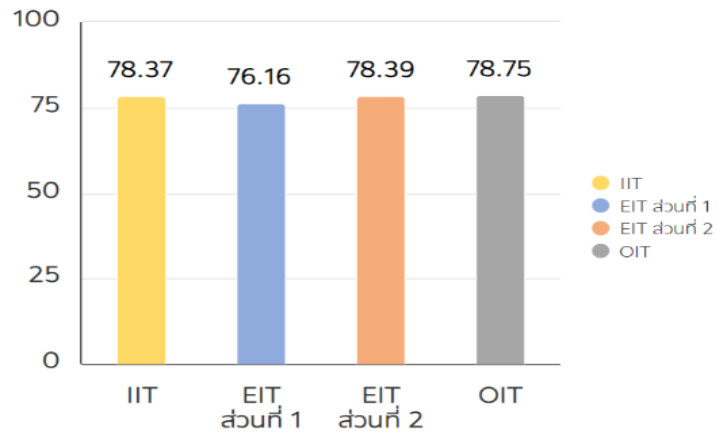
ผลการประเมินในภาพรวม



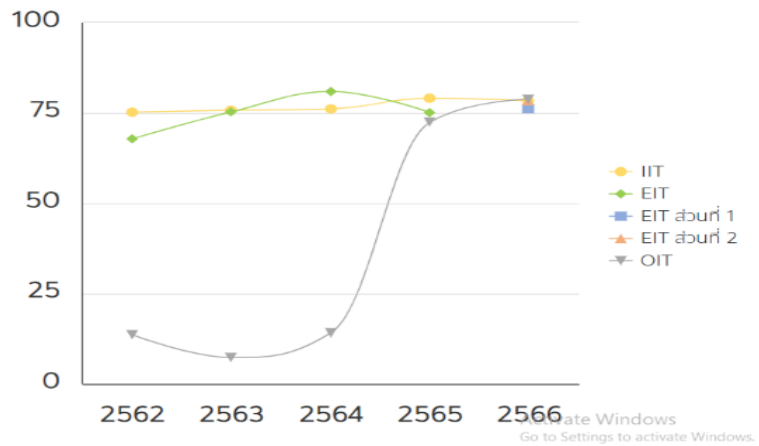
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

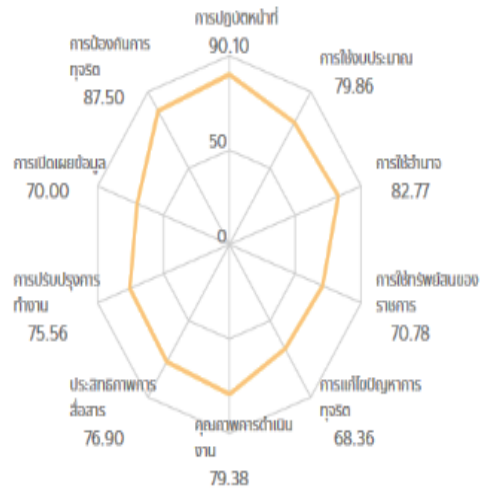


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.10
2	การใช้งบประมาณ	79.86
3	การใช้อำนาจ	82.77
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	70.78
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	68.36
6	คุณภาพการดำเนินงาน	79.38
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	76.90
8	การปรับปรุงการทำงาน	75.56
9	การเปิดเผยข้อมูล	70.00
10	การป้องกันการทุจริต	87.50

และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

จากผลการประเมิน EIT ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๘ การปรับปรุงการทำงาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ไม่มีตัวชี้วัดใดที่ได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้ง ๓ ตัวชี้วัด

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานควรระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ อีกทั้ง หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครอง และปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐๑๓ หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๐๒๘ หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป

ข้อ ๐๓๕ หน่วยงานต้องแสดงกิจกรรมการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ พิจารณา

ด้วยว่าการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่หน่วยงานนำมาตอบมีความสอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในข้อ ๐๓๔ หรือไม่

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๗๘.๑๙ คะแนน) ซึ่ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๗๕.๒๕ คะแนน) และมีคะแนนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๖ (๒.๙๔ คะแนน)

วิธีคิด นำคะแนนเต็ม ๑๐๐ ตั้ง ลบ(-) ปีคะแนน พ.ศ.ที่มีคะแนนน้อย เป็นคะแนนเต็มร้อยละ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ร้อยละ มีดังต่อไปนี้

ถ้าคะแนนเพิ่มขึ้น ๗๕.๒๕ คะแนน คิดเป็นคะแนนเพิ่มร้อยละ = ๑๐๐

ซึ่ง ๐๒๓.๖๖ คะแนนเพิ่มจากเดิมเป็น ๒.๙๔ คะแนน คิดเป็นคะแนนเพิ่มร้อยละ = $\frac{๒.๙๔}{๗๕.๒๕} \times ๑๐๐ = ๓.๗๖ \%$

ดังนั้น ๐๒๓.๖๖ สระแก้ว อ.หนองหงส์ มีระดับคะแนนเพิ่ม ๒.๙๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๖

สรุป จากการวิเคราะห์และผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง (๗๘.๑๙ คะแนน) ซึ่ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C (๗๕.๒๕ คะแนน) และมีคะแนนเพิ่ม คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๖ (๒.๙๔ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๔๒	๙๐.๑๐	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๖.๕๒	๗๙.๘๖	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๒.๓๖	๘๒.๗๗	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๕๕	๗๐.๗๘	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๕๘	๖๘.๓๖	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๒.๕๓	๗๙.๓๘	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๙.๕๐	๗๖.๙๐	ลดลง
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๒๖	๗๕.๕๖	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๙.๙๘	๗๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐	๘๗.๕๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๗๕.๒๕	๗๘.๑๙	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	B	ต้องปรับปรุง	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ การปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๐.๑๐ คะแนน

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๘๖.๔๒/ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๐.๑๐)

- ๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน คือ
- ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๘๗.๕๐ คะแนน
(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๗๕.๐๐/ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๗.๕๐)
- ๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน คือ
- ๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๗๙.๘๖ คะแนน
(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๗๖.๕๒/ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๙.๘๖)
 - ๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๘๒.๗๗ คะแนน
(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๘๒.๓๖/ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๒.๗๗)
 - ๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๗๙.๓๘ คะแนน
(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๗๒.๕๓/ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๙.๓๘)
 - ๕.๔ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนน ๗๕.๕๖ คะแนน
(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๗๓.๒๖/ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๕.๕๖)
 - ๕.๕ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๗๐.๐๐ คะแนน
(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๖๙.๙๘/ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๐.๐๐)
- ๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ
- ๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน ๗๐.๗๘ คะแนน
(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๗๔.๕๕/ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๐.๗๘)
 - ๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๖๘.๓๖ คะแนน
(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๗๕.๕๘/ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๖๘.๓๖)
 - ๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๗๖.๙๐ คะแนน
(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๗๙.๕๐/ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๖.๙๐)

จากผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส จำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบล สระแก้ว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็น ถึง ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง (จุดอ่อน) ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด) และประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมิน (จุดแข็ง) ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง (จุดอ่อน) ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับ คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖๘.๓๖ คะแนน ผลการประเมิน ต้องปรับปรุงโดยด่วน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๘.๓๖	
ประเด็นการ ประเมิน	๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๖๙.๕๒	เพิ่มระดับการให้ความสำคัญกับการต่อต้าน การทุจริตให้มากขึ้น
	๒๖ การป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่านสามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๖๖.๘๘	หน่วยงานควรนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริต
	๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๔.๑๖	หน่วยงานจะจัดอบรมให้ความเข้าใจใน เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ให้มี ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
	๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๐.๗๖	หน่วยงานจะดำเนินการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต โดยการประชุมคณะทำงานและ ประชุมพนักงานเพื่อนำผลการประเมินมา ปรับปรุงการทำงาน
	๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่ เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่ จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อย เพียงใด	๗๐.๗๒	หน่วยงานจะประชุมเพื่อแจ้งช่องทางในการ ร้องเรียน เพื่อป้องกันการทุจริต

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๘.๓๖	
	1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	๖๘.๑๒	หน่วยงานควรมีการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต อย่างต่อเนื่อง

๒. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๗๐.๗๘ คะแนน ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๐.๗๘	
	1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๘.๑๒	หน่วยงานจะดำเนินการประชุมเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและมีคู่มือ
	1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๖๖.๘๔	หน่วยงานจะดำเนินการประชุมเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
	1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๕๗.๔๐	หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
	1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้	๘๑.๔๐	หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ

	<p>โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>		<p>ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม</p>
	<p>1๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มี การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๘๘.๑๒</p>	<p>หน่วยงานสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม</p>
	<p>1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๖๒.๘๐</p>	<p>หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม</p>

๓. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๗๙.๘๖ คะแนน ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การใช้งบประมาณ	๗๙.๘๖	
	๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๒.๐๘	หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้ทุกกอง ทราบ
	๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๖๑.๔๐	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และหน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้ทุกกอง ทราบ
	๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๑.๔๘	หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณโดยยึดประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่ทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง
	๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๖	หน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณตามความเป็นจริง มีเอกสาร หลักฐานครบถ้วน ควรรักษามาตรฐานไว้
	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๘	หน่วยงานมีการดำเนินการที่โปร่งใส เปิดเผยตรวจสอบได้ ไม่มีการเบิกเป็นเท็จ ควรรักษามาตรฐานไว้
	๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๖	หน่วยงานมีการดำเนินการที่โปร่งใส เปิดเผยตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ควรรักษามาตรฐานไว้

๔. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๘๒.๗๗ คะแนน ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การใช้อำนาจ	๘๒.๗๗	
	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๙.๕๒	หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมอบหมายหน้าที่อื่นตามระเบียบกฎหมายกำหนด
	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๔.๘๔	หน่วยงานจะดำเนินการปรับปรุงการประเมินจากผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากผลงานและแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานทราบถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน
	๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๙.๔๔	หน่วยงานจะดำเนินการปรับปรุงพิจารณาการอบรมให้ครอบคลุมทุกตำแหน่งงานให้เพิ่มมากขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
	๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๖	ผู้บริหารหน่วยงานไม่เคยมีคำสั่งให้บุคลากรในหน่วยงานทำธุระส่วนตัวหรืองานส่วนตัว ควรรักษามาตรฐานไว้
	๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๔	หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วไป ผู้บริหารไม่เคยมีการสั่งการให้บุคลากรในหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือผิดระเบียบกฎหมาย ควรรักษามาตรฐานไว้
	๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๔	หน่วยงานดำเนินงานตามระเบียบการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง

๕. ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ๗๕.๕๖ คะแนน ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือ การ ประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน EIT (๑)	คะแนน EIT (๒)	แนวทางการพัฒนา
EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๕๖		
ประเด็น การ ประเมิน	E๑๑ การปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ดี ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๗๔.๓๑	๗๐.๓๐	หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการและนำผลการ สำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ
	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๓.๒๘	๗๐.๒๐	หน่วยงานจะดำเนินการประชุมเพื่อ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ หรือ การให้บริการให้ประชาชนผู้เข้ามารับ บริการได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น กว่าที่ผ่านมา
	E๑๓ หน่วยงานมีระบบการ ให้บริการออนไลน์หรือไม่	๗๘.๑๙	๑๐๐	หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์ หน่วยงานจะดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้แต่ละหมู่บ้านได้ ทราบถึงบริการออนไลน์ของหน่วยงาน
	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานได้ดี ขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๓.๒๕	๗๓.๕๐	หน่วยงานจะเชิญประชาชนมาประชุม ในงานต่างๆ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานได้ดีมากขึ้น
	E๑๕ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	๗๒.๒๒	๗๐.๓๐	หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงาน ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบด้วย

๖.ตัวชี้วัดคุณภาพประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๖.๙๐ คะแนน ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือ การ ประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน EIT (๑)	คะแนน EIT (๒)	แนวทางการพัฒนา
EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๖.๙๐		
ประเด็น การ ประเมิน	E๖ หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาก น้อยเพียงใด	๗๓.๒๕	๗๖.๙๐	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
	E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๗๒.๒๕	๗๖.๙๐	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
	E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถติชมหรือแสดง ความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการหรือไม่	๘๔.๔๔	๘๓.๕๐	หน่วยงานจะดำเนินการให้มีช่องทางที่ ท่านสามารถติชมหรือแสดง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ
	E๙ หน่วยงานสามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือ ให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๗๖.๓๘	๘๐.๐๐	หน่วยงานจะดำเนินการตอบข้อ ซักถามและให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการ อย่างถูกต้องและใช้ถ้อยคำสุภาพ
	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียก รับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่ หรือไม่	๗๑.๙๔	๘๓.๕๐	หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ ง่าย

๗. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๗๙.๓๘ คะแนน ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) EITPublic และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน EIT (๑)	คะแนน EIT (๒)	แนวทางการพัฒนา
EIT(๑)	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๓๘		
ประเด็นการประเมิน	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๐.๑๓	๗๖.๙๐	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ อีกทั้ง หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
	E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๗๕.๓๑	๗๖.๙๐	หน่วยงานจะดำเนินการประชุมชี้แจงแก่พนักงานให้การปฏิบัติงานแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันให้มากยิ่งขึ้น
	E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๗๖.๓๔	๘๓.๕๐	หน่วยงานจะดำเนินการประชุมพนักงานในเรื่องการให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และดำเนินการให้บริการประชาชนโดยฉับพลัน
	E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๓.๗๘	๘๐.๐๐	หน่วยงานจะดำเนินโครงการต่างๆเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนและให้ประชาชนมีส่วนร่วมมากที่สุด

	E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๗๗.๔๑	๘๓.๕๐	หน่วยงานจะดำเนินการประชุมชี้แจงแก่พนักงานให้การปฏิบัติงานแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันให้มากยิ่งขึ้น
--	--	-------	-------	---

๘. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๗๐.๐๐ คะแนน ต้องปรับปรุง

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา	
OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๗๐.๐๐		
ประเด็นการประเมิน	O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้	
	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้	
	O๓ อำนวยการหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้	
	O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้	
	O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้	
	O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้	
	O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้	
	O๘ Q&A	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้	
		O๙ Social Network	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
		O๑๐ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐	หน่วยงานจะดำเนินการรายงานให้ครบตามองค์ประกอบของ ป.ป.ท. กำหนด	
	O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	หน่วยงานจะดำเนินการรายงานให้ครบตามองค์ประกอบของ ป.ป.ท. กำหนด	
	O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้	
	O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้	
	O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้	
	O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้	
	O๑๘ E-Service	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้	

	0๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	0๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	0๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	0๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	0๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	หน่วยงานจะดำเนินการรายงานให้ครบตามองค์ประกอบของ ป.ป.ท. กำหนด
	0๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	0๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐	หน่วยงานจะดำเนินการรายงานให้ครบตามองค์ประกอบของ ป.ป.ท. กำหนด
	0๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐	หน่วยงานจะดำเนินการรายงานให้ครบตามองค์ประกอบของ ป.ป.ท. กำหนด
	0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐	หน่วยงานจะดำเนินการรายงานให้ครบตามองค์ประกอบของ ป.ป.ท. กำหนด
	0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐.๐๐	หน่วยงานจะดำเนินการรายงานให้ครบตามองค์ประกอบของ ป.ป.ท. กำหนด

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนมากที่สุดมากที่สุด ๒ อันดับ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๙๐.๑๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านดี

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๑๐	
ประเด็นการประเมิน	1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๐	หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว แก่ผู้มารับบริการ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
	1๒เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๘๔	หน่วยงานมีมาตรการและกำชับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามในการให้บริการกับผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันไม่มีการเลือกปฏิบัติ และมีช่องทางให้ผู้มารับบริการสามารถร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
	1๓เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๕๖	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และอุทิศตนในการทำงาน ยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
	1๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อ	๑๐๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริม กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติตนให้ดียิ่งต่อไป

	แลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่		
	1๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีการรับเงินจากผู้มีส่วนได้เสียหรือจากผู้รับบริการ และสร้างความตระหนัก ถึงโทษของการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาระดับในประเด็นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง จัดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และกำชับให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติ มีการรายงานติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ สร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต
	1๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการให้ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกับซัพพลายเออร์ที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติตนให้ดีขึ้น

๑. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๘๗.๕๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านดี

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
OIT	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	
ประเด็นการประเมิน	O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้

	O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐.๐๐	หน่วยงานจะดำเนินการรายงานให้ครบตามองค์ประกอบของ ป.ป.ท.กำหนด
	O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐	หน่วยงานจะดำเนินการรายงานให้ครบตามองค์ประกอบของ ป.ป.ท.กำหนด
	O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	O๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	O๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
	O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วข้างตน จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ผ่านเครื่องมือ SWOT Analysis และการวิเคราะห์ผลคะแนนรายตัวชี้วัดดังนี้

๑. ITA SWOT Analysis

S : Strengths จุดแข็ง

๑. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๐.๑๐ คะแนน
๒. การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๘๗.๕๐ คะแนน

W : Weaknesses จุดอ่อน

๑. การประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๖๘.๓๖ คะแนน
๒. การประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกประเด็นการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๗๕.๕๖ คะแนน

O : Opportunities โอกาส

๑. ประเด็นโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินงาน ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ กำชับและสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของ อบต. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
๒. ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ป้องกันไม่ให้ใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง

T : Threats อุปสรรค

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ขาดการรับรู้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของ อบต.
๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ขาดความใส่ใจต่อกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ

จากการวิเคราะห์ผล SWOT ข้างต้น สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ให้มีประสิทธิภาพได้ดังต่อไปนี้

๑. การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เพื่อสร้างความเข้าใจกับบุคลากร ให้ ข้อสังเกต ข้อพึงระวัง

และแนวทางในการประเมินดังกล่าว ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้เชิญชวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมในการประเมินดังกล่าวของ อบต.สระแก้ว

๒. การตั้งคณะกรรมการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวเนื่องกับการ ประเมินดังกล่าว

๓. ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการและพนักงาน อบต.ประชาสัมพันธ์หรือเชิญชวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

๔. ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ กำชับและสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของ อบต. ปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

ส่วนที่ ๒ การนำวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ</p>	<p>-จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p>	<p>สำนัก/กอง ทุกกอง</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่นเว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>-จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>สำนัก/กอง ทุกกอง</p>	<p>๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>-ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>สำนัก/กอง ทุกกอง</p>	<p>๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service ซึ่งเป็น ระบบการบริหารงาน เรื่องการบริการ,ร้องเรียน-ร้องทุกข์ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว /ตอบสนองในการแก้ไข)และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	งานบริหารงานทั่วไป	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	งานพัสดุ/กองคลัง	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน /เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>-ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงานงบประมาณ</p> <p>-จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	งานพัสดุ/กองคลัง	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p> <p>๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>▪ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	งานการเจ้าหน้าที่	<p>๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการ ทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา</p> <p>๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร</p> <p>๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>-จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>-จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>-จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน /สำนักปลัด อบต.	<p>๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒.นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำ มาตรฐานทางจริยธรรมและDos&Don'tsเพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้
ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....บุคลากรไม่ให้ความสำคัญในเรื่องเทคโนโลยี
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นเกษตรกรรม
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจมีเพียงการทำ
เกษตรกรรม ยังไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ
ให้กับบุคลากรภายใน และ ภายนอก อบรม ฯ โดยการประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน
www.sakeawlocal.go.th / Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว / หนังสือส่งจดหมายข่าวแจ้ง
ผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน /บุคลากรภายในได้ทราบข้อมูล และประชุมซักซ้อม/ประชาคมในเขต
หมู่บ้าน ตำบลสระแก้ว และร่วมกับพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิดการยอมรับและการมีส่วนร่วม