



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว โทร ๐๔๔-๖๖๖๐๑๘-๙

ที่ บร ๘๖๑๐๗/ ๑๕๗

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แผนนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)
๒. ด้านการพัฒนา (Development)
๓. ด้านการรักษาไว้ และแรงจูงใจ
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นางกรรณิการ์ จิตตรีธรรม)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ

(นายวัชร ราชโกฏ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

(นายสุพรรณ ศรีภูวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วที่เปลี่ยนแปลงไป	<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ -ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อ ๑) ยุบเลิก ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ๒) ยุบเลิก ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๓) กำหนดเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในห้วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันตำแหน่งว่าง	<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ -ดำเนินการขอให้ กสท.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ อบต.สระแก้ว และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดบุรีรัมย์และจังหวัดใกล้เคียง ๓) เทศบาลในเขตจังหวัดบุรีรัมย์และจังหวัดใกล้เคียง ๔) หมู่บ้านในเขต อบต.สระแก้ว	<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ -การรับโอนพนักงานส่วนตำบล โดยประกาศทางเว็บไซต์ อบต.สระแก้ว และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดบุรีรัมย์และจังหวัดใกล้เคียง ๓) เทศบาลในเขตจังหวัดบุรีรัมย์และจังหวัดใกล้เคียง ๔) หมู่บ้านในเขต อบต.สระแก้ว
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ -เนื่องจากยังมีได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ -จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
	๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๑) นางกรรณิการ์ จิตตรีธรรม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ๒) นายธนพล ศรีภู ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙ ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓) นางชมพูนุช ผิวอ่อน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ๔) นายวัชระ ราชโกฏี ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. โครงการสัมมนา “บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน” ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๖) นางสาวญาณธิป ประศรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบคำนวณราคากลางทางราชการด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๑๐ -๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
	๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร Knowledge (Management:KM) ได้แก่ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและที่สามารถพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง	<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ -ประชุมประจำเดือนเพื่อปรึกษาหารือ แนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้ในแต่ละด้าน พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓. ด้านการรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ กำหนดให้จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงานรวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง	<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๑) โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด สระแก้วเกมส์ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒) กิจกรรมการออกกำลังกาย และเล่นกีฬาในร่มทุกวันพุธ
	๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ	<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๑) จัดทำแผ่นป้ายสื่อประชาสัมพันธ์แบบอินโฟกราฟฟิกส์ ๒) บันทึกรายชื่อความก้าวหน้าในสายงานให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ
	๓.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๑) ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบองค์กรให้มีความร่มรื่นอยู่เสมอ ๒) ส่งเสริมองค์กรให้จัดทำ ๕ ส อย่างสม่ำเสมอ ๓) จัดให้มีการเฝ้าระวังเรื่องความปลอดภัยด้านอัคคีภัย ด้วยการติดตั้งถังดับเพลิงตามจุดโดยทั่วไปบริเวณสำนักงาน
	๓.๔ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู อบต. ดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	<p>๓.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. หรือพนักงานจ้างร้องเรียนขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว พิจารณาโดยด่วน</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ</p> <p>๑) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาการเลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๓) คำสั่งเลื่อนขั้น ครั้งที่ ๑</p> <p>(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>๔. ด้านการใช้ประโยชน์</p>	<p>๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัยประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบลมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ</p> <p>๑) มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งแต่ละสายงาน</p> <p>๒) จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติให้ ปฏิบัติหน้าที่ไปตามกฎหมาย</p>
	<p>๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ให้ดำรง ตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) และ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) กำหนด</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ</p> <p>๑) การประเมินผลงานครู เพื่อให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะเป็นระดับชำนาญการ ราย นางสาวรัตนาพร จำปาเทศ อยู่ ระหว่างการแต่งตั้งกรรมการประเมินผล งานฯ เพื่อบริการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด บุรีรัมย์) กำหนด โดยยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดเป็น หลัก</p>