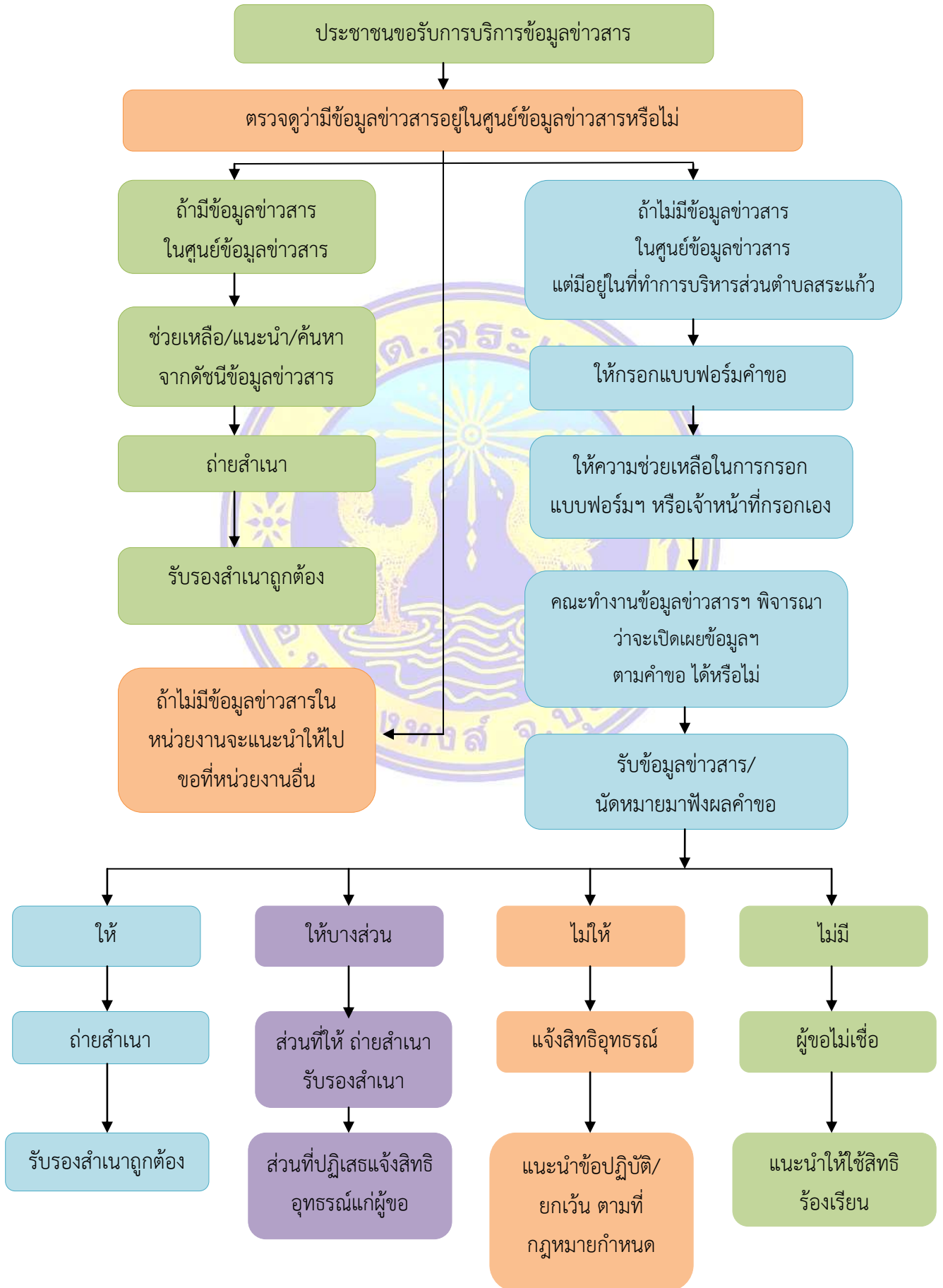


ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว



คำอธิบายแผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

1. เมื่อมีผู้มาขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะต้องแนะนำให้ผู้มาขอใช้บริการ แสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการและเพื่อการเก็บสถิติ นอกจากนี้การลงทะเบียนนี้ก็จะเป็นการตรวจสอบเบื้องต้นว่าเป็นคนไทยหรือไม่ หากสงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวก็ขอให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนได้ถ้าเป็นคนต่างด้าวจะไม่ให้บริการก็ได้ แต่เจ้าหน้าที่จะขอให้ประชาชนแสดงบัตรประจำตัวประชาชนโดยปราศเพื่อ หรือโดยไม่มีเหตุสงสัยไม่ได้ เพราะเป็นการสร้างภาระให้กับประชาชนเกินควร
2. แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดทำเตรียมไว้เพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ
3. ช่วยเหลือ ในการให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน
4. หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีไว้บริการประชาชนตรวจค้น จะต้องเก็บไว้ต่างหากและต้องให้คำแนะนำกับประชาชนว่าจะต้องไปติดต่อตรวจสอบดูข้อมูลข่าวสารใด ณ ที่ใด อย่างไร ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก
5. กรณีที่ผู้มาขอใช้บริการต้องการถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะเป็นผู้ดำเนินการให้ พร้อมกับรับรองความถูกต้องของสำเนาดังกล่าว โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด
6. กรณีที่ไม่มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารแต่มีอยู่ในสำนักงานคลังจังหวัด จะให้ผู้มาขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มคำขอตามแบบที่หน่วยงานกำหนด แล้วให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
7. เกี่ยวกับระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสารนั้น ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 ดังนี้
 - 7.1 กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดให้ได้ และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ
 - 7.2 ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน จะแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

แบบฟอร์มที่ใช้

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ออกแบบหรือจัดทำแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ และให้ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบทบาทภารกิจของหน่วยงานได้

สมุดทะเบียนผู้ขอตรวจดูและ/หรือ ผู้ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร
 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
 ประจำเดือน.....

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้ตรวจดู/ขอสำเนา	อาชีพ	ที่อยู่หรือสถานที่ที่ติดต่อได้	ข้อมูลข่าวสารที่ขอรับ บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	หมายเหตุ

**แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว**

วัตถุประสงค์ : แบบแสดงความคิดเห็นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบระดับการให้บริการของทางราชการ
การแสดงความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น

1. วันที่มารับบริการ.....เดือน.....พ.ศ.....
2. เพศ ชาย หญิง
อาชีพ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างภาครัฐ อื่น ๆ (ระบุ).....
3. ข้อมูลที่ท่านต้องการมีให้ท่านหรือไม่
 มี มี แต่ไม่ครบ ไม่มี
 เจ้าหน้าที่รับ จะจัดทำให้ภายหลัง
 เจ้าหน้าที่ได้แนะนำแหล่งข้อมูลที่ต้องติดต่อโดยตรงหรือเพิ่มเติม
4. ความถูกต้อง/ทันสมัยของข้อมูล
 ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการ
 ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน
 อื่น ๆ (ระบุ).....
5. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารมีความพร้อมและสะดวกมากน้อยเพียงใด
 มาก ปานกลาง น้อย เนื่องจาก.....
6. ท่านได้รับความพึงพอใจจากการมาขอรับบริการมากน้อยเพียงใด
6.1 สถานที่
 มาก ปานกลาง น้อย เนื่องจาก.....
6.2 การให้บริการข้อมูล
 มาก ปานกลาง น้อย เนื่องจาก.....
6.3 เจ้าหน้าที่
 มาก ปานกลาง น้อย เนื่องจาก.....
7. ข้อมูลที่ท่านต้องการเพิ่มเติม คือ.....
.....
8. ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ
.....
.....

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบแสดงความคิดเห็น
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว โทร./โทรสาร ๐๔๔ ๖๖๖ ๐๑๘-๙

แบบรายงานสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
ประจำเดือน.....

1. สถิติการให้บริการ

รายการ	จำนวน
จำนวนผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร(ราย)	
จำนวนการปฏิเสธการให้บริการข้อมูลข่าวสาร(ราย/เรื่อง)	
จำนวนการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูล (ครั้ง/เรื่อง)	

2. สาเหตุที่มีการปฏิเสธการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เนื่องจาก

.....

3. กรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร (กรณีระบุเรื่องที่มีการร้องเรียน)

.....

4. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว (รอบ 1 เดือน)

4.1 อาชีพ ข้าราชการ.....คน พนักงานรัฐวิสาหกิจ.....คน
 ลูกจ้างภาครัฐ.....คน อื่น ๆ.....คน

4.2 ข้อมูลที่ท่านต้องการมีให้ท่านหรือไม่

มี.....คน มีแต่ไม่ครบ.....คน ไม่มี.....คน

เจ้าหน้าที่จะรับจัดหาให้ภายหลัง.....คน

เจ้าหน้าที่ได้แนะนำแหล่งข้อมูลที่ต้องติดต่อเพิ่ม.....คน

4.3 ความถูกต้อง/ทันสมัยของข้อมูล

ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการ.....คน

ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน.....คน

อื่น ๆ (ระบุ).....คน

4.4 สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลมีความพร้อมและสะดวกมากน้อยเพียงใด

มาก.....คน ปานกลาง.....คน น้อย.....คน

4.5 ท่านได้รับ...

-2-

4.5 ท่านได้รับความพึงพอใจจากการมาขอรับบริการมากน้อยเพียงใด

- 1) สถานที่ มาก.....คน ปานกลาง.....คน น้อย.....คน
2) การให้บริการ มาก.....คน ปานกลาง.....คน น้อย.....คน
3) เจ้าหน้าที่ มาก.....คน ปานกลาง.....คน น้อย.....คน

4.6 ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1)
- 2)

5. การดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงการให้บริการของส่วนราชการ/หน่วยงาน

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

อาชีพ ข้าราชการ ลูกจ้าง/พนักงานรัฐวิสาหกิจ รับจ้าง ส่วนตัว อื่น ๆ ระบุ.....

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ เลขที่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ดังนี้

- 1. ข้อมูลตามมาตรา 7
- 2. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
- 3. ข้อมูลอื่น ๆ ของส่วนราชการเป็นการเฉพาะตามมาตรา 11
- 4. ข้อมูลกลุ่มงานวิชาการด้านการคลังและการบัญชี
- 5. กลุ่มงานระบบงานและสารสนเทศการคลัง
- 6. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ประเภทข้อมูลที่จะขอ (ระบุ).....

โดยจะขอ รับทราบข้อมูลข่าวสาร

คัดสำเนาข้อมูลข่าวสารและถ่ายเอกสาร จำนวน.....หน้า

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้รับคำร้อง.....
วันที่.....
เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้ขอข้อมูล

(.....)

เวลา.....น.

-2-

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลข่าวสารประเภท

- เปิดเผยได้ทั้งหมด และสามารถคัดสำเนาได้ทั้งหมด
- เปิดเผยได้ทั้งหมด และสามารถคัดสำเนาได้บางส่วน
- เปิดเผยได้บางส่วน และสามารถคัดสำเนาได้บางส่วนที่เปิดเผยได้
- เปิดเผยได้บางส่วน และสามารถคัดสำเนาได้ทั้งหมด
- เปิดเผยไม่ได้ โดยอ้างเหตุผลตามมาตรา 14 มาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ

ราชการ พ.ศ. 2540.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
(.....)
วันที่.....

คำสั่งผู้อนุญาต

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....

ผู้ขอใช้บริการ ได้รับข้อมูลครบถ้วนแล้วใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้ขอข้อมูล
(.....)

หนังสือร้องเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ.....

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. 2540 โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

(1).....

(2).....

(3).....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.....

.....จำนวน.....แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อ.หนองหงส์

จังหวัดบุรีรัมย์

หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

ด้วยเมื่อวันที่ ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. 2540 ขอเอกสาร จำนวน.....รายการ จาก.....ตั้งมี

รายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่.....ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่

อนุญาตให้ตรวจดู/ให้สำเนาเอกสารดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า.....

.....ตั้งมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนา

หนังสือปฏิเสธของ.....ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้อุทธรณ์

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อ.หนองหงส์

จังหวัดบุรีรัมย์ โทร/โทรสาร ๐๔๔ ๖๖๖ ๐๘-๙

ผ่านเว็บไซต์:<http://www.govesite.com/sakaewlocal/index.php?p=1>

ผู้จัดทำ

นายรัฐพล ยืนยั้ง นายอำเภอหนองหงส์ ที่ปรึกษา
นายจันทร์เทพ เหมเงิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ประธาน
นายธรรมบุญ แสนสนาม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ผู้ช่วย/ประธาน
นายวัชร ราชโกฏี หัวหน้าสำนักปลัด เลขานุการ/รองประธาน

คณะทำงาน

นายวันชนะ อุตตะปา เจ้าพนักงานปฏิบัติงาน คณะทำงาน
นางสงกา ทีฎงา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ คณะทำงาน
นางสาวบัญญัติ มีฤทธิ์ พนักงานราชการ ปฏิบัติงานธุรการ คณะทำงาน/เลขานุการ
นางสาวนิภาพร ทศราช พนักงานราชการ คณะทำงาน/ผู้ช่วย เลขานุการ

