

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือน ผู้รับเงินเดือนฝ่ายประจำ



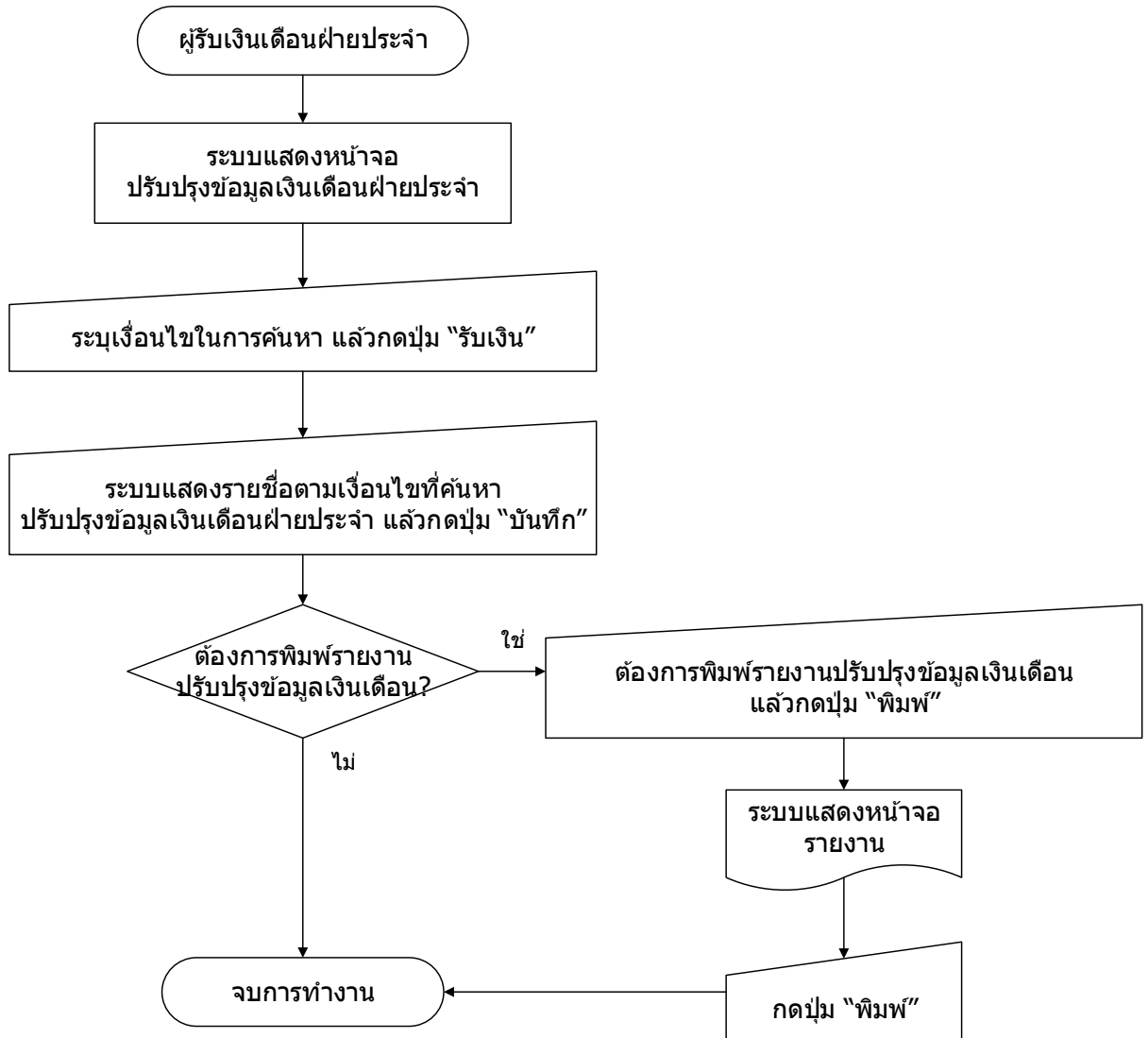
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
ผู้รับเงินเดือนฝ่ายประจำ	3
ผู้รับเงินเดือนฝ่ายประจำ	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

ผู้รับเงินเดือนฝ่ายประจำ

ผังงาน (Flowchart):



ผู้รับเงินเดือนฝ่ายประจำ

การปรับปรุงข้อมูลเงินเดือน เป็นการแก้ไขข้อมูลการรับเงินของผู้รับเงินเดือนและผู้รับบำนาญก่อนจัดทำฎีกา

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ > ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือน > ผู้รับเงินเดือนฝ่ายประจำ

ระบบข้อมูลรายจ่าย	
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้หัก
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	ข้อมูลพนักงาน
จัดซื้อจัดจ้าง	ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือน
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายการเมือง
จัดทำฎีกา	ผู้รับเงินเดือนฝ่ายประจำ 1
จัดทำเช็ค	ผู้รับบำนาญ
ยื่นเงิน	ผู้รับบำนาญรายเดือน
คืน/รับ เงินประกัน	เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญ
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ	เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญรายเดือน
ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ	รายละเอียดข้อมูลผู้รับเงินเดือน/ค่าตอบแทนแยกตามกลุ่มงาน

2) เมื่อเข้าเมนู ระบบจะแสดงหน้าจอปรับปรุงข้อมูลเงินเดือนฝ่ายประจำ ระบุเงื่อนไขในการค้นหาแล้วกดปุ่ม ค้นหา

3) ระบบแสดงรายชื่อตามเงื่อนไขที่ค้นหา ผู้ใช้สามารถปรับปรุงข้อมูลเงินเดือน 2 ส่วนดังนี้

3.1) รายรับ ประกอบด้วยคือ

- เงินเดือน
- เงินเพิ่ม/ค่าตอบแทน
- เงินประจำตำแหน่ง
- เงินวิทยฐานะ
- เงินเบี้ยกัณฑ์
- อื่นๆ

3.2) รายจ่าย ประกอบด้วยคือ

- ส่วนของรายจ่ายจะขึ้นอยู่กับ ค่าใช้จ่ายประสงค์ให้หัก โดยเข้าที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ > ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้หัก

- 4) ผู้ใช้สามารถปรับปรุงข้อมูลผู้รับเงินเดือนฝ่ายประจำได้ 2 วิธี ดังนี้
4.1) กดปุ่ม ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือนจากระบบ LHR ระบบจะปรับปรุงข้อมูลเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย โดยไม่สามารถแก้ไขยอดได้

ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือนฝ่ายประจำ

8 พฤษภาคม 2563[V.2020-04-1683.53]

i มีการแก้ไขข้อมูลเงินเดือนจากระบบ e-LAAS เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 โดยนางวิมลพันธ์ ทดสอบ
A มีการปรับปรุงข้อมูลเงินเดือนจากระบบ LHR เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 โดยนางวิมลพันธ์ ทดสอบ

รายการ ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือนเอง **4.1** ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือนจากระบบ LHR
งาน โดย ค้นหา **2**

ชื่อ-สกุล	รายรับ 3.1					
	เงินเดือน	เงินเพิ่ม/ค่าตอบแทน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินวิทยฐานะ	เงินเบี้ยกัณดาร	อื่นๆ
นายคัสกร ทดสอบ	15,000.00	0.00				0.00

ชื่อ-สกุล	รายจ่าย 3.2					
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ประกันสังคม	กบข.	กสจ.	ธนาคารกรุงไทย	ธนาคารออมสิน
นายคัสกร ทดสอบ	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00

Go to page : **1**

5 **7**

4.2) ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือนเอง โดยทำการคลิกที่ช่อง ปรับปรุงเงินเดือนเอง

ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือนฝ่ายประจำ

7 พฤษภาคม 2563[V.2020-04-1683.53]

4.2

รายการ ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือนเอง

งาน โดย ค้นหา ค้นหา

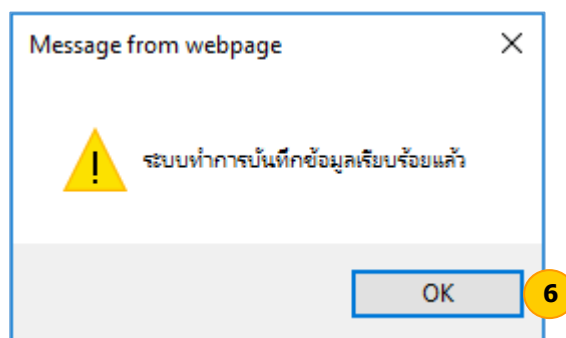
ชื่อ-สกุล	รายรับ					
	เงินเดือน	เงินเพิ่ม/ค่าตอบแทน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินวิทยฐานะ	เงินเบี้ยกัณฑ์	อื่นๆ
นายคัสกร ทดสอบ	15,000.00	0.00				0.00

ชื่อ-สกุล	รายจ่าย					
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ประกันสังคม	กบข.	กสจ.	ธนาคารกรุงไทย	ธนาคารออมสิน
นายคัสกร ทดสอบ	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00

Go to page : 1

5 บันทึก **7**

- เมื่อปรับปรุงข้อมูลเงินเดือนในส่วนของรายรับและรายจ่ายในแต่ละวิธีเสร็จแล้ว กดปุ่ม บันทึก
- ระบบแสดงข้อความ ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK



คู่มือการใช้งาน
ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือน ผู้รับเงินเดือนฝ่ายประจำ



กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

- 7) ถ้าต้องการพิมพ์รายงานการปรับปรุงข้อมูลเงินเดือนกดปุ่ม พิมพ์
- 8) ระบบแสดงหน้าจอรายงานแล้วกดปุ่ม พิมพ์

รายงาน

7 พฤษภาคม 2563[V.2020-04-1683.53]

Export Excel

วันที่พิมพ์ : 7/5/2563 01:39:30

รายงานการปรับปรุงข้อมูลเงินเดือน
เทศบาลตำบลไทรน้อย
ประจำเดือนพฤษภาคม 2563
รายงานรายจ่ายของพนักงานภายใต้งาน : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายการรับ		รายการหัก		รายการรายจ่าย (คงเหลือ)
		เงินเดือน	รวมรายการรับ	ธนาคารกรุงไทย	รวมรายการหัก	
นายดีสกร ทดสอบ	พนักงานจ้าง(เงินอุดหนุนทั่วไป)	15,000.00	15,000.00	1,000.00	1,000.00	14,000.00
	รวม	15,000.00	15,000.00	1,000.00	1,000.00	14,000.00

พิมพ์ 7

วันที่พิมพ์ : 7/5/2563 01:40:49

หน้า : 1/1

รายงานการปรับปรุงข้อมูลเงินเดือน
เทศบาลตำบลไทรน้อย
ประจำเดือนพฤษภาคม 2563
รายงานรายจ่ายของพนักงานภายใต้งาน : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายการรับ		รายการหัก		รายการรายจ่าย (คงเหลือ)
		เงินเดือน	รวมรายการรับ	ธนาคารกรุงไทย	รวมรายการหัก	
นายดีสกร ทดสอบ	พนักงานจ้าง(เงินอุดหนุนทั่วไป)	15,000.00	15,000.00	1,000.00	1,000.00	14,000.00
	รวม	15,000.00	15,000.00	1,000.00	1,000.00	14,000.00